

Pravilnik o Programu DPO+

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa področje, obseg, pogoje in postopke za točkovanje, spremljanje, potrjevanje in evidentiranje stalnega usposabljanja pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (v nadaljevanju DPO), ki so opravili program Dodatne kvalifikacije Strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov pri Info hiši.

2. člen (področje, obseg in obveznost usposabljanja)

- (1) Program DPO+ obsega stalno usposabljanje na področju nalog DPO, ki je opredeljen tudi v Uredbi o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov 2016/679 (v nadaljevanju GDPR).
- (2) DPO mora v koledarskem letu zbrati predpisano število kreditnih točk.
- (3) DPO udeleženec pridobiva kreditne točke z udeležbo na rednih seminarjih in izobraževanjih, udeležbo na mednarodni konferenci Privacy Days, udeležbo na poslovnih zajtrkih, izvedbo predavanj na gornjih dogodkih in drugih dogodkih, ki jih organizira IH s svojimi partnerji, objavljenim člankom na/v strokovnih medijih, kot je npr. GDPR GURU, TFL, DPO Klub, Revija Pravniki, Revija Informatika po medijih, ki se kvalificirajo v času oddaje članka.

3. člen (program usposabljanja)

- (1) Usposabljanje DPO se izvaja na podlagi razpisanih dogodkov oz. vsebin, ki jih Info hiša objavi na svoji spletni strani.
- (2) Razpisani dogodki so sestavljeni iz vsebin, ki so potrebne za redno usposabljanje DPO. DPO si sam izbere dogodek, katerega se bo udeležil.
- (3) Na razpisanih dogodkih bo razvidna dodelitev kreditnih točk na posameznem dogodku, ki ga organizira Info hiša.
- (4) Usposabljanje je lahko organizirano v obliki predavanja, delavnice, konference ipd.

4. člen (prijava na usposabljanje)

- (1) DPO se lahko prijavi na usposabljanje Info hiše prek spletne strani Info hiše ali spletne strani Uradnega lista RS.

- (2) Gradivo za usposabljanje udeleženci dobijo na dan usposabljanja. V primeru, da usposabljanje poteka v spletni obliki (on line), udeleženci dobijo gradivo dan pred dogodkom.
- (3) Višino kotizacije usposabljanja določi Info hiša.
- (4) Info hiša prek spletne strani Info hiše ali po elektronski pošti obvesti udeležence o izvedbi usposabljanja, o odpovedi v primeru premajhnega števila prijavljenih na posamezno usposabljanje Info hiše in o spremembi, kot so nov datumu ali kraj posameznega usposabljanja.

5. člen (dodeljevanje kreditnih točk)

- (1) Način pridobivanja kreditnih točk poteka kot je navedeno v spodnji tabeli. Če udeleženec usposabljanje z enako ali zelo podobno vsebino v obdobju 1 leta ponovi enkrat ali večkrat, pridobi kreditne točke le za prvo usposabljanje.

Način udeležbe	Dogodek	Število pridobljenih točk
Pasivna (slušatelj)	Konferenca Privacy Days	6
	Delavnica ali seminar (2 – 4 ure)	2
	Seminar večdnevni	4 (1.dan 2 točki, nato vsak dan 1 točka)
	Poslovni zajtrk (DPO zajtrk)	1
Aktivna	Predavanje na dogodkih Info hiše	3
	Članek v strokovnih medijih	1

- (2) Za objavo članka v strokovnih medijih se dodeli 1 točka. Dodelitev kreditnih točk za aktivno udeležbo na usposabljanju in objavo strokovnega prispevka vsebinsko enakovrstnega usposabljanja se izključujeta.
- (3) O dodelitvi kreditnih točk za pasivno in aktivno udeležbo na usposabljanju in objavljene članke odloča Info hiša.
- (4) Avtorjem članka v strokovnih medijih, kot je navedeno v 1. točki tega člena, se dodeli in vpiše točke po objavi članka.

6. člen (uveljavljanje kreditnih točk)

- (1) Evidentiranje dodeljenih kreditnih točk na upodabljanjih in dogodkih, ki jih organizira Info hiša, se izvaja sproti na strani Info hiše. Uveljavljanje kreditnih točk s strani udeležencev ni potrebno.
- (2) Za uveljavljanje kreditnih točk za objavo strokovnega prispevka iz 5. člena, ki ni objavljen na medijih Info hiše, je potrebno priložiti:
 - naslovno stran z vsebino strokovne ali znanstvene revije, strokovne publikacije, ali aktivno spletno povezavo na vsebino,
 - besedilo strokovnega prispevka.

- (3) Vlogo iz prejšnje točke se lahko vloži na Info hišo najkasneje 6 mesecev po objavi strokovnega prispevka, vendar najkasneje v letu objave prispevka. Če je vloga nepopolna, Info hiša zahteva dopolnitev vloge v 15 dneh. Če vloga v tem roku ni dopolnjena, se vlogo zavrne.
- (4) Info hiša o priznanju kreditnih točk pisno obvesti udeleženca.

7. člen
(kreditne točke)

- (1) Za pridobitev značke DPO+ je potrebno v obdobju koledarskega leta zbrati sedem kreditnih točk iz strokovnega usposabljanja, kot je navedeno v 5. členu
- (2) Izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena preverja Info hiša vsako leto januarja.
- (3) Ob preverjanju izpolnjevanja pogoja iz prvega odstavka tega člena Info hiša dodeli značko DPO+ z rokom veljavnosti dveh koledarskih let.
- (4) Presežek kreditnih točk se prenese v naslednje koledarsko leto.

8. člen
(začetek zbiranja točk)

Obdobje zbiranja kreditnih točk se prične z udeležbo DPO na usposabljanjih, ki prinašajo kreditne točke.

9. člen

Ta pravilnik prične veljati 31.5.2021

Info hiša d.o.o.

Bojana Pleterski, direktorica

Ljubljana, 27.5.2021

 **InfoHiša** d.o.o.
Letališka cesta 33
1000 Ljubljana